

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 3

Протокол № 12 от «21» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 3

И.А. Морозова /

Приказ № 109/20 от «21» 06 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники Школы имеют право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регламентирующим порядок формирования и организацию работы Педагогического совета Школы.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Педагогического совета Школы.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.6. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы.

1.2. В состав Педагогического совета входят администрация школы (директор школы (председатель, как правило), его заместители), все педагогические работники, заведующий библиотекой.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Школе являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Школы;
 - обсуждает и утверждает концепции, образовательные программы и программы развития Школы;
 - обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - обсуждает календарный учебный график;
 - определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - подводит итоги деятельности Школы за год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни, безопасности обучающихся (воспитанников), и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о сроках ликвидации академической задолженности, о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, заключения ПМПК, возможности сдать экзамены в форме государственного выпускного экзамена, переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, организации обучения по адаптированным образовательным программам, индивидуальному учебному плану или продолжения обучения в форме семейного образования, самообразования;
 - выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
 - принимает решение об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся;
 - утверждает характеристики учителей, представляемых к ведомственным наградам.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой

по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора школы на начало учебного года сроком на один год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы или по необходимости.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем Педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.