

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 3

Протокол № 12 от «21» 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015), приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО», в действующей редакции, приказом МОиН РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в действующей редакции, законом Красноярского края от 26.06.2014 года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» в действующей редакции, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках реализуемых Школой образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения представительного органа учащихся (далее – школьный парламент обучающихся), Педагогического совета Школы.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в соответствии с образовательной программой.

1.5. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно с учетом образовательной программы, решением Педагогического совета. Все решения Педагогического совета Школы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих. Данное решение утверждается директором Школы.

1.6. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ основана на комплексном подходе к оценке результатов образования, обеспечивающем оценку достижений обучающимися трех групп результатов образования: личностных, предметных и метапредметных через урочную и внеурочную деятельность.

Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий.

Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях образовательной деятельности. Личностные результаты в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

Для фиксации результатов оценивания используются:

- классный журнал (ЭлЖур), журнал индивидуального обучения на дому, журналы курсов внеурочной деятельности, журналы занятий по АОП и др.;
- портфолио обучающегося.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана Школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале (ЭлЖур) в виде отметок по четырехбалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.).

Никакому оцениванию не подлежат темп работы учащегося, личностные качества, своеобразие психических процессов (памяти, внимания, восприятия и т.д.)

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются следующие формы текущего контроля: стартовые и итоговые проверочные работы, тематические проверочные работы, самостоятельные работы, тестовые диагностические работы, контрольные работы (начиная со второго полугодия), устный опрос, диагностика техники чтения и др.

2.4. Текущий контроль учащихся 2 – 11-х классов осуществляется по предметам обязательной

части (федерального компонента) и части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений по 4-балльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно), кроме предметов ОРКСЭ, ОДНКНР (п.2.17 настоящего Положения).

2.5. Отметочная форма тематического учёта знаний, умений, навыков учащихся 2, 5-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана, **кроме предмета иностранный язык (во 2 классах), кроме предмета второй иностранный язык (в 5 классах) в I четверти.**

2.6. Текущий контроль включает в себя:

- проведение разных видов контрольных мероприятий с выставлением индивидуальных текущих отметок обучающимся по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости по предметам учебного плана путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

2.9. К формам текущего контроля относятся:

- письменный контроль – диктанты, изложения, сочинения, изложения с творческим заданием, эссе, тестовые работы (тестирование), контрольное списывание, проверь себя, творческие работы, комплексные контрольные работы, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде;
- устный контроль - опрос, устный зачет, проверка техники чтения, выступления с докладами (сообщениями), чтение наизусть, защита проекта, защита реферата, собеседование, другие контрольные работы, выполняемые устно;
- практические работы – лабораторные работы, практические работы, контрольные нормативы (тестирование) по физической культуре, выставки, концерты, выполнение исследовательской работы, викторины, другие контрольные мероприятия, выполнение которых предполагает взаимодействие с людьми для достижения цели.

2.10. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.11. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные, проверочные работы), в том числе и в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения работ устанавливается учителем самостоятельно.

2.12. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося. Отметки за контрольные мероприятия проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.13. Отметка за письменный контроль выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм и выставляется в классный журнал.

2.14. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ контролирующего характера (контрольной работы, диктанта, изложения, тестирования, т.п.) проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам

поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, о чём делается запись на предметной странице классного журнала.

2.15. Выставление неудовлетворительной отметки в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- на первых двух уроках после каникул;
- на первых двух уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.16. В случае отсутствия ученика без уважительной причины на письменной, устной формах контроля, практической работе, данный вид работ выполняется учащимся в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по учебному предмету, курсу (модулю).

2.17. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОРКСЭ, ОДНКНР) не предусматривается. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По курсу ОДНКНР предусмотрено выполнение проектной работы (система оценивания – зачет/незачет).

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (дети, обучающиеся на дому по медицинским показаниям), в том числе проходящих ускоренное обучение, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.19. Отметка обучающемуся за четверть, полугодие выставляется на основе текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (контрольной работы, зачета, тестовой работы, словарного диктанта, математического диктанта, изложения, сочинения, диагностики техники чтения).

Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

2.20. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее:

- трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в течение четверти;
- пяти и более текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в течение полугодия.

2.21. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.22. Четвертные, полугодические отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются **не позднее, чем за 3 дня до начала каникул.**

2.23. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения за 2 недели до окончания определённого учебного периода заместителем директора по УВР осуществляется сбор информации о предварительных итогах успеваемости обучающихся по классам (Приложение 1). В случае выявления предварительно неуспевающих обучающихся информация доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в соответствии с утвержденной формой (Приложение 2).

2.24. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.25. По итогам учебного периода (четверть, полугодие) для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), учитель разрабатывает

план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами общего образования (Приложение 3).

2.26. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с «Порядком зачёта результатов освоения учащимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (локальный акт Школы).

2.27. Отметки, полученные учащимися по итогам учебного периода (четверть, полугодие), отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.28. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся индивидуально на дому, успеваемость подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.29. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану (детей-инвалидов, детей, обучающихся по медицинским показаниям индивидуально на дому, детей с ОВЗ, обучающихся по АООП/АОП для обучающихся с УО), ведется отдельный журнал учета успеваемости, в котором производится фиксация результатов текущего контроля успеваемости. В классный журнал заносятся четвертные отметки, отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, и годовые отметки по предметам.

2.30. Для учащихся, находящихся на санаторно-курортном лечении, выставление четвертных отметок в классный журнал осуществляется на основании ведомости, предоставленной из лечебного учреждения, заверенной в установленном законодательством порядке.

2.31. С обучающимися, отнесенными к специальной медицинской группе и/или имеющих ограничения по физическим нагрузкам, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.32. Все обучающиеся находятся в помещениях спортивных залов или на пришкольной спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учитель определяет вид, степень и уровень физкультурных или иных занятий в строгом соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.33. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по физической культуре обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе и/или имеющих ограничения по физическим нагрузкам, представляет собой оценивание теоретических и практических знаний (основ теоретических знаний, двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), а также учет динамики физической подготовленности и прилежания. Нормативным обоснованием является Письмо Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123.

2.34. Годовые отметки по учебным предметам, курсам (модуль) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

2.35. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего

образования на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, государственных стандартов общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1 – 11 классов 1 раз в конце учебного года (ежегодно). Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится ежегодно, в конце учебного года по всем предметам учебного плана в форме, определенной учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без фиксации их достижений в классных журналах. Успешность освоения части ООП НОО по учебным предметам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в педагогической характеристике.

3.7. Педагогическим советом в августе-месяце принимается решение о выборе форм промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, дисциплин, курсов (модулей) в соответствии с образовательной программой. Данное решение утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся индивидуально на дому, промежуточная аттестация проводится ежегодно по всем предметам учебного плана с учетом реализуемой программы. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора образовательной организации.

3.10. Возможен перенос сроков проведения промежуточной аттестации в рамках текущего учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора образовательной организации для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за пределы края, за рубеж;
- по причине болезни, прохождения лечения;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) в рамках текущего учебного года.

3.11. Формами промежуточной аттестации являются:

- годовая отметка;
- специально проведенная проверочная работа.

Виды проверочных работ в рамках промежуточной аттестации:

<i>Письменные</i>	<i>Устные</i>
• диктант; • контрольная работа • изложение с разработкой плана его содержания; • изложение; • сочинение; • изложение с творческим заданием; • тестовая работа; • контрольное списывание	• проверка техники чтения (2 – 6 классы); • защита реферата; • защита проекта; • защита исследовательской работы; • зачёт; • собеседование; • творческий отчёт; • концерт; • выставка работ; • презентация; • викторина; • комплексная проверка по курсу физической культуры (в том числе подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО); • игра; • экзамен

За результат промежуточной аттестации может быть принята годовая отметка.

3.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в форме зачета, творческого отчёта, защиты проекта, игры, выставки.

3.13. Защита реферата, проекта, исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата, проекта, исследования.

3.14. Расписание промежуточной аттестации учащихся утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.15. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока;
- в течение учебного дня не следует проводить более одного контрольного мероприятия, за исключением таких форм как комплексная проверка по курсу физической культуры, творческий отчёт, концерт, выставка работ, презентация, и другие формы.

3.16. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

3.17. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, преподающим учебный предмет, курс (модуль) в классе;
- материалы проходят экспертизу на предметных методических объединениях, процедура согласования оформляется протоколом;
- оценочные материалы промежуточной аттестации проходят процедуру согласования у заместителя директора по УВР за две недели до начала аттестации;
- материалы для проведения промежуточной аттестации, получившие экспертную оценку и процедуру согласования, утверждаются директором школы и хранятся в сейфе.

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, рабочей программы учителя - предметника.

3.18. При неявке обучающегося на промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, он считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

3.19. В случае отъезда учащегося за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.20. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, а также обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.21. В соответствии с решением Педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены на устные.

3.22. При проведении промежуточной аттестации используется четырёхбалльная система оценивания (исключение: промежуточная аттестация в 1 классе, в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в 5 классе – ОДНКНР). Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации (при проведении промежуточной аттестации в форме проверочной работы), отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой (в области записи тем вносится запись **формы** промежуточной аттестации) до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). В учебную часть по итогам проведения промежуточной аттестации учителя сдают аналитические справки по установленной форме.

3.23. Письменные работы учащихся, аналитические справки, представленные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник (при наличии).

3.25. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.25.1. Итоговой отметкой, выставляемой в личное дело обучающегося, является годовая отметка. Годовая отметка по предмету (курсу, модулю) выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок по правилам математического округления если она принята за форму промежуточной аттестации; и как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок и отметки за проверочную работу, если формой промежуточной аттестации определена специально проведенная проверочная работа.

3.26. В личных делах обучающихся 1 класса в разделе «Сведения об успеваемости» в предметных строках делаются записи: «пр.ос.» (программа освоена - в случае положительного результата промежуточной аттестации) или «пр.н/о» (программа не освоена - в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации).

3.27. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности, отражаются в журналах внеурочной деятельности. На странице «Содержание занятия» в соответствующей строке, делается запись «Промежуточная аттестация». В графе отметок на дату проведения промежуточной аттестации результат промежуточной аттестации обучающихся прописывается пометкой - «з» (в случае положительного результата промежуточной аттестации) «н/з» (в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации).

3.28. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, курсу (модулю), они могут быть пересмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.5. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (Приложение № 4).

4.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности устанавливается локальным актом Школы.

4.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

4.10. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

4.12. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.13. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.14. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения.

4.15. Учащимся, не освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (Приложение 5).

4.16. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся

анализируются и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, малого педагогического совета, школьных методических объединений, совещании при директоре, совещании при заместителе директора по УВР, родительских и классных собраниях.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, обучение в форме самообразования определяются настоящим Положением и регламентируются другими локальными актами Школы.

5.2. Промежуточная аттестация учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования проводится по утверждённому расписанию Школы в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

5.3. Экстерн – лицо, зачисленное в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться один раз в четверть, в полугодие, в год на усмотрение родителей (законных представителей) экстерна либо экстерна, достигшего 18-летнего возраста.

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе.

5.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.8. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 1-8 и 10 классов для прохождения промежуточной аттестации подается в учебную часть школы не позднее **не позднее, чем за месяц** до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.9. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации подается в учебную часть школы **не позднее, чем за 3 месяца** до ее начала (до 25 февраля).

5.10. На основании заявления родителей Школой составляется график проведения промежуточной аттестации, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Школы (Приложение 6).

5.11. Для проведения промежуточной аттестации приказом назначается комиссия в составе: председателя (представитель администрации, председатель методического объединения учителей), два члена комиссии – учителя.

5.12. Председатель ответственен за соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, сохранность пакетов оценочных материалов (для письменных форм промежуточной аттестации) до момента проведения промежуточной аттестации, соблюдение дисциплины, неиспользование запрещенных технических устройств (калькуляторов, сотовых телефонов) и пр. Председатель участвует в оценивании устных ответов, может осуществлять проверку работ.

5.13. Учитель, проводящий промежуточную аттестацию, обеспечивает необходимые и дозволённые условиями проведения промежуточной аттестации содержательные комментарии к оценочным материалам, осуществляет проверку письменных работ, оценивает устные ответы обучающихся.

5.14. Промежуточная аттестация проводится на основании оценочных материалов, разработанных и утвержденных в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации МАОУ СШ № 3.

5.15. Для экстернов промежуточная аттестация проводится в формах, представленных в п. 3.6 настоящего Положения.

5.16. Содержание и процедура при проведении промежуточной аттестации:

5.16.1. Продолжительность процедуры промежуточной аттестации, проводимой в устной и письменной форме не должна превышать 180 минут;

5.16.2. Содержание оценочных материалов должно отражать основное содержание учебного материала по предмету, которое должно быть пройдено за период обучения в форме семейного образования или самообразования до момента проведения промежуточной аттестации.

5.16.3. На подготовку ответа при устной форме промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется до 20 минут.

5.16.4. Ответ обучающегося заслушивают все члены комиссии. Комиссия выставляет отдельную отметку за каждый из вопросов (при собеседовании, зачете, комплексной проверке по курсу физической культуры (в том числе подготовке к выполнению нормативов комплекса ГТО). Общая отметка формируется как среднее арифметическое отметок за ответы на все вопросы. Обучающийся имеет право повторного выбора билета (при зачете). В этом случае комиссия выставляет в качестве отметки за промежуточную аттестацию отметку на один балл ниже.

5.16.5. Оценивание защиты реферата, презентации проводится по критериям: содержание, раскрытие темы, самостоятельность выполнения, количество использованных источников, оформление работы, представление, ответы на вопросы.

5.16.6. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме тексты заданий формируются на основе четвертных, полугодовых или годовых оценочных материалов, используемых учителями и текстов текущих контрольных работ, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям.

5.16.7. Отметка за письменную работу выставляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к оцениванию письменных работ, тестовых заданий.

5.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами комиссии (Приложение 7). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протоколы проведения промежуточной аттестации и письменные работы хранятся в Школе в течение всего периода обучения на соответствующем уровне образования.

5.18. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации по предмету, является годовой и выставляется в личное дело обучающегося.

5.19. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

5.20. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательные программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.21. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу соответствующего уровня, решением педагогического совета допускаются до государственной итоговой аттестации.

5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.23. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

5.24. Обучающиеся в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.25. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца (Приложение 8).

5.26. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

5.27. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- на консультации учителя предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку в пределах текущего учебного года (по решению Педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений трехдневный срок с апелляцией, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;
- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе на бесплатной основе;
- на получение всех академических прав, предоставляемых Школой.

6.2. Учащийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей предметников и администрации Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, за результатами промежуточной аттестации;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные Школой сроки с момента её образования.

6.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися

содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы;

6.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.8. Администрация Школы обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, методических объединений вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;
- организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося;
- довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п.4 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6.9. Администрация Школы имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;
- вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;
- устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

ВШК		Информация о предварительных итогах учебной четверти			
Класс		Классный руководитель (в т.ч. замещавший)		Отчет за период (четверть, учебный год)	

№	Показатели для анализа	Кол-во	Ф.И. ученика
1.	Общее количество учащихся в классе на начало четверти		
2.	Общее количество учащихся в классе на конец четверти		
3.	Прибывшие учащиеся в течение четверти		
4.	Выбывшие учащиеся в течение четверти		
5.	Отличники		
6.	Ударники (на «4» и «5»)		
7.	Неуспевающие:		
	• по 1 предмету;		
	• по 2 предметам;		
	• по 3 предметам.		
8.	Не аттестовано		
	• по болезни;		
	• по пропускам без уважительной причины		
9.	Резерв учащихся		
	• с одной «3»		
	• с двумя «3»		
10.	Рекомендации классного руководителя к учителям-предметникам (просьба и к кому, указать конкретно)		

(на бланке школы)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ

_____ (Ф.И.О. ученика)
_____ класса по итогам _____ четверти (полугодия)

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	предварительная отметка

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата: « _____ » _____ 201 ____ г.

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

16

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ СШ № 3 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы / _____ / _____

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3»**

Адрес: 660030, город Красноярск,
ул. Ботаническая, д.22а

телефон 246-77-27
246-79-07

Е – mail: sch3krsk@mail.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

выдана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

учащ _____ ся _____ класса, в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты обучения по учебным
предметам, курсам (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом
государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Кол-во часов по УП	Текущие отметки за период обучения	Итоговые отметки за				
				I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	Год

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3»**

Адрес: 660030, город Красноярск,
ул. Ботаническая, д.22а

телефон 246-77-27
246-79-07

E – mail: sch3krsk@mail.ru

Согласовано:

Родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О., подпись _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего экстерна

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ № 3

Ю.М. Морозова _____

Приказ № _____

от «___» _____ 20__ г.

**План-график
проведения промежуточной аттестации**

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. экстерна)

за курс _____ (_____) класса

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Сроки проведения	Форма установления фактического уровня знаний	Кабинет	Экзаменационная (предметная комиссия)		
					Председатель	Учитель	Ассистент
1							

Подпись экстерна (родителя (законного представителя)) _____

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3»**

Адрес: 660030, город Красноярск,
ул. Ботаническая, д.22а

телефон 246-77-27
246-79-07

E – mail: sch3krsk@mail.ru

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
(самообразование, семейное образование)**

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы
за 20__ / 20__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменующий учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3»**

Адрес: 660030, город Красноярск,
ул. Ботаническая, д.22а

телефон 246-77-27
246-79-07

E – mail: sch3krsk@mail.ru

**СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
20__ / 20__ учебного года**

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического
уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Директор школы _____ Ю.М. Морозова

Заместитель директора по УВР _____ З.С. Зиганшина